Protokoll från KarlEkons Styrelsemöte 2020-03-31

**Plats:** Zoom

**Närvarande:** Alice Lundgren, Amanda Nygren, Arvid Häller, Ella Söderberg, Linnéa Söderström, Ivo Kuijpers, Karolina Skytt, Martin Westerlund, Oliver Perttunen, Sara Wiman, Wilma Högqvist, Marcus Olsson.

**Icke närvarande:
Närvarande utan rösträtt:**

**§ 1 Mötets öppnande**
Ordförande, Amanda Nygren, förklarar mötet öppnat kl. 16:24

**§ 2 Val av mötesordförande**
Till mötesordförande valdes Amanda Nygren.

**§ 3 Val av sekreterare**
Till sekreterare valdes Linnéa Söderström.

**§ 4 Val av justeringsperson**Till justeringsperson valdes Wilma Högqvist

**§ 5 Veckouppdatering**

Styrelsen uppdaterar om sina poster och vad som händer i dagsläget.

**§ 6 Fastställande av dagordningen**
Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

**§ 7 Föregående protokoll**
Godkännande av föregående protokoll.

**§ 8 Dagordning**

*8.1 Uppdatering hur vidare arbete ska fortlöpa (Amanda)*
Styrelsen enas om att vi ska fortsätta
Anordnade event och planerade föreläsningar är i dagens läge inställda på grund av coronaviruset, Covid-19, och styrelsen diskuterar hur framtida arbete kommer att fortsatta och detta kommer vara ett ämne som kommer diskuteras under framtida styrelsemöten.

*8.2 Flytt av förråd (Karolina)*
Nuvarande förråds kontrakt går ut den 30/4 och till dess behöver sakerna som idag finns i förrådet idag flyttas. Skolan kommer vara stängd tills vidare och styrelsen diskuterar angående flytten.

*8.3 Hyllor till förråd (Karolina)*
Karolina meddelar att hon har pratat med de på Vaktmästeriet om hyllor för det nya förrådet och meddelar att det finns hyllor som kan användas för förrådet utan att KarlEkon behöver köpa hyllor.

*8.4 Google Drivekonto till överlämning (Karolina)*
Inför kommande överlämning till de nya styrelsemedlemmarna ska alla sittande styrelsemedlemmar ha ett Google Drive-konto för att förenkla överlämningen. Karolina önskar att de styrelsemedlemmar som inte har ett konto gör ett och som kan användas för framtiden.

*8.5 Adobe Creative (Oliver)*

Oliver uppdaterar styrelsen om att Adobe Creative lisencen behöver förnyas den 2a april och vad alternativen skulle vara. Oliver tar kontakt med S.E.R.O.:s Art Director för att se om man möjligen kan söka ekonomiskt stöd från de om den licensen och återkommer även om hans val för vilket av alternativen som skulle passa bäst.

*8.6 Academic Work avslutar kontrakt (Karolina)*
Karolina uppdaterar styrelsen om att Academic Work inte längre kommer fortsätta sitt samarbete med KarlEkon, då de har gjort en förändring i sin marknadsföring och det innebär att ett samarbete med studentföreningar inte längre är aktuellt.
Detta innebär även att KarlEkon inte längre får samarbetsavgift från Academic Work, vilket idag är 5000:-

*8.7 Nytt datum för Vårstämman (Amanda)*
På grund av rådande omständigheter kommer stämman att flyttas till den 27e maj. Om det inte är möjligt att hålla stämman i sal den 27e maj kommer en digital lösning försökas hittas för att försäkra om att det är KarlEkons medlemmar som röstar samt att det inte är några dubbelröstningar.

Mötet ajourneras 17.05
Mötet återupptas 17.10

*8.8 Propostion(Alice)*
Förra året röstades det igenom att vi ska behandla verksamhetsplan och årsbudget, men detta finns ännu inte med i våra stadgar. Alice har skrivit en proposition om att ändra och lägga till detta i stadgarna.

*8.9 Reviderad verksamhetsplan (Amanda)*
Verksamhetsplanen blev ej godkänd på extrastämman. Styrelsen går genom en reviderad verksamhetsplan.

*8.10 Ekonomisk uppdatering (Martin*)
Martin uppdaterar styrelsen angående hur det gick det 2019 då bokslutet är färdigt.

**§ 9 Övriga punkter**

**§ 10 Nästa möte**

Fikaansvarig:

**§ 11 Mötets avslutande**
Ordförande, Amanda Nygren, avslutar mötet kl. 18.01

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amanda Nygren Linnéa Söderström Wilma Högqvist

Ordförande Sekreterare Justeringsperson