



8164617

TENTAMEN / EXAMINATION

Fylls i av **student** / To be completed by the **student**

Skriv anonymiseringskoden på samtliga svarsblad / Write your anonymity code on each sheet		Anonymiseringskod / Anonymity code	
		F E G A 0 1	0 0 1 4 - K D F
Provbenämning / Exam name			Oanmäld
Företagsekonomi I			
Kurskod / Course code	Provkod / Exam code	Tentamensdatum / Examination date	
F E G A 0 1	0 5 0 0	2 0 1 9 - 0 1 - 1 8	
Jag har tagit del av regler som gäller i tentamenssalen / I have read the current exam hall rules		Antal inlämnade blad / Number of sheets	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja / Yes		1 5 ✓	

Fylls i av **skrivvakt** / To be completed by the **invigilator**

Kontroll av legitimation / Identification checked	<input checked="" type="checkbox"/> Ja / Yes	Härmed intygas att ovanstående kontroller utförts / This is to certify that the above mentioned checks have been carried out
Kontroll av inlämnade blad / Answer sheets checked	<input checked="" type="checkbox"/> Ja / Yes	
Inlämningstid / Time of submission	1 6 : 1 5	Tydlig sign. / Signature <i>allt</i>

Fylls i av **lärare** / To be completed by the **examiner**

Bedömning av uppgifter / Questions attempted											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	~	
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	~	
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	~	
Totalt antal poäng / Total points						Examin. lärare / Kursansvarig signatur / Signature of the examiner					
70,5											
Betyg / Grade						Namnförtydligande / Clarification of the signature					
G											

8164617

Försättsbladet ska alltid lämnas in även om ingen uppgift behandlats /
Examination should always be submitted even if no questions are answered

Anonymitetskod: FEGA01-0014-KDF

Svarshäfte för fråga 1
Inger Esperi

Organisation
FEGA01

**OBS! Om ytterligare blad behövs
måste dessa häftas samman med
svarshäftet i vänster hörn**



Ange anonymitetskod / Write your anonymity code
(Vid icke anonym tentamen ange kurskod + namn + personnummer)
(For non-anonymous exams write the course code + name + civic registration number)

FEGA01-0014-KDF

Löpande sidnr
Consecutive no:

2

Uppgift nr /
Question no:

1

Poäng / Points
awarded:

10p

Lärarens
anteckning
Examiner's remarks:

a) Specifikt
Mätbart
Uppnåeligt
Relevant
Tidsbestämt

5

b) Effektivitet = göra rätt saker.^{all} Handlar om hur man ska uppnå sina mål och vad som är effektivast för att göra kunderna nöjda. Det kan vara ett mått på ett mål ex. att man ska sälja 100st av produkt X. }

Produktivitet = göra saker rätt.^{all} Handlar om hur man förvärver sin output i förhållande till sin input. Ett exempel kan vara att hur många Hamburgare hinner man servera på en timme. }

kvalitet!

utvecklas!

5

10

Anonymitetskod: FEGA01-0014-KDF

Svarshäfte för frågorna 2 - 3
Jenny Karlsson

Organisation
FEGA01

**OBS! Om ytterligare blad behövs
måste dessa häftas samman med
svarshäftet i vänster hörn**



Ange anonymitetskod / Write your anonymity code
(Vid icke anonym tentamen ange kurskod + namn + personnummer)
(For non-anonymous exams write the course code + name + civic registration number)

FEGA01-0014-KDF

Löpande sidnr
Consecutive no:

4

Uppgift nr /
Question no:

2

Poäng / Points
awarded:

#

Lärarens
anteckning
Examiner's remarks:

Design av position:

Specialisering

1.

Beteendeformalisering

2.

Träning och indoktrinering

3.

/3

Specialisering: Finns både horisontell och vertikal specialisering. Den horisontella handlar om hur "breda" arbetsuppgifter man har, alltså hur många olika. Vertikal specialisering handlar om hur "djupt". Detta betyder hur mycket måste man tänka när man utför sitt arbete, exempelvis har en vaktmästare något mer komplext arbete än en hisskötare. /2

Beteendeformalisering = Handlar om huruvida arbetsplatsen har ett utformat system med policyer och pärmar med information om hur arbetet ska utföras. Kan vara ett exempel på deras rutiner om hur man utför vissa saker. Ett exempel är en checklista på Mc Donalds där kassören har ett par punkter den ska uppfylla vid varje kundkontakt. /3

Träning och indoktrinering = Handlar om att organisationen lär och tränar sina medarbetare för att utföra det jobb som krävs. Vill man ha kunnig personal är utbildning och indoktrinering väldigt viktigt. Ett exempel



Ange anonymitetskod / Write your anonymity code
(Vid icke anonym tentamen ange kurskod + namn + personnummer)
(For non-anonymous exams write the course code + name + civic registration number)

FEGA01-0014-KDF

Löpande sidnr
Consecutive no:

5

Uppgift nr /
Question no:

2

Poäng / Points
awarded:

11

Lärarens
anteckning
Examiner's remarks:

är exempelvis upplärning i en butik,
där du då får "skugga" en medarbetare
för att lära dig arbetet.

/3



Ange anonymitetskod / Write your anonymity code
(Vid icke anonym tentamen ange kurskod + namn + personnummer)
(For non-anonymous exams write the course code + name + civic registration number)

FEGA01-0014-KDF

Löpande sidnr
Consecutive no:

6

Uppgift nr /
Question no:

3

Poäng / Points
awarded:

4,5

Lärens
anteckning
Examiner's remarks:

• En ledare kan vara både informell eller formell. En grupp får nästan alltid en ledare på ett eller annat sätt. Ser man skillnaden på en ledare och chef är chef en position man blivit vald till. Som chef ska man inte bara motivera människor, utan man måste även ha koll på mer saker. Det kan vara att ha inblick i organisationen och styrning av processer. En chef har ofta ansvaret över en större grupp människor med befogenhet att göra planering och organisering av arbetsuppgifter. /4

• Auktoritär = pekar med hela handen, tar flesta besluten själv, rätt på sak och bestämmer det mesta.

• Demokratisk = Låter alla få vara med och bestämma, satsar på personlig utveckling den mest effektiva formen av målet.

• Lät-gå-ledaren = Bryr sig egentligen inte om vad sina medarbetare gör utan låter dem mest få göra som de själva vill.

legitim makt (0,5)

Anonymitetskod: FEGA01-0014-KDF

Svarshäfte för frågorna 4 – 6
Sofia Molander

Organisation
FEGA01

**OBS! Om ytterligare blad behövs
måste dessa häftas samman med
svarshäftet i vänster hörn**



Ange anonymitetskod / Write your anonymity code
(Vid icke anonym tentamen ange kurskod + namn + personnummer)
(For non-anonymous exams write the course code + name + civic registration number)

FEGA01-0014-KDF

Löpande sidnr
Consecutive no:

8

Uppgift nr /
Question no:

4

Poäng / Points
awarded:

0

Lärarens
anteckning
Examiner's remarks:

Privat organisation och offentlig organisation.

• Olika ägande former = Aktiebolag, enskild firma, handelsbolag och kommandit bolag = vinstdrivande.

• Offentlig organisation = exempelvis stat, kommun och landsting. Dessa är inte vinstmaximerare

• Kooperativa organisationer = ex COOP som är medlemsägt

• Ideella organisationer = Handlar inte om vinsten, kan vara en förening i en sport, medlemskap som ger dig rätt att rösta fram styrelse!



Ange anonymitetskod / Write your anonymity code
(Vid icke anonym tentamen ange kurskod + namn + personnummer)
(For non-anonymous exams write the course code + name + civic registration number)

FEGA01-0014-KDF

Löpande sidnr
Consecutive no:

9

Uppgift nr /
Question no:

5

Poäng / Points
awarded:

7

Lärarens
anteckning
Examiner's remarks:

2

• Det första spåret är den mjuka skolan som kommer från Harvard som en ideologi. Det andra spåret är den hårda skolan som kommer från Michigan som en strategi.

• Om människan ses som en resurs i företaget så menar den mjuka skolan att människan är den viktigaste resursen som individ, medan den hårda skolan menar på att ingen människa är utesattlig. Läger man en massa tid och pengar på personalfrågor så kanske ändå inte trivsel eller motivationen blir bättre.

• Målet med HRM är att integrera HR och affärsplaner. Man ska nyttja sina medarbetares fulla kapacitet och potential. Motivera till karriärutveckling genom organisationens arbetskraft. Organisationen ska gemensamt nå framgång.



Ange anonymitetskod / Write your anonymity code
(Vid icke anonym tentamen ange kurskod + namn + personnummer)
(For non-anonymous exams write the course code + name + civic registration number)

FEGA01-0014-KDF

Löpande sidnr
Consecutive no:

10

Uppgift nr /
Question no:

6

Poäng / Points
awarded:

5

Lärens
anteckning
Examiner's remarks:

efterfrågade
av deponören

• Med decentralisering pratar man om att inte all beslutsfattande är centraliserat. Detta betyder alltså att beslutsfattandet kan ske i fler led och att arbetsfördelningen är bredare. Det är inte bara en och samma person som tar besluten utan även underordnade är med och hjälper till. Då har man chansen till att det finns mer kunskap om fler personer är delaktiga.

• Det kan vara att det blir dubbelarbete eller att man inte begränsar vissa beslut till någon som faktiskt borde ta dem. Ibland kan det vara bra att vissa beslut tas centraliserat.

• Det går ju att jobba med både centralisering och decentralisering inom samma organisation. Ett beslut som tas något högre upp i organisationen kan vara centraliserat, medan om man vill ha något som ska beslutas i större grupper eller att fler ska ta del av det, kan man ju skjuta det området ner i hierarkin. Som sagt så kanske vissa beslut bör tas av så få personer som möjligt som har den kompetens och erfarenhet som behövs, medan andra beslut kan vara bra att de som jobbar "på golvet" får vara med och diskutera då mer kunskap och erfarenhet erbjuds.

Anonymitetskod: FEGA01-0014-KDF

Svarshäfte för fråga 7
Maria Åkesson

Organisation
FEGA01

**OBS! Om ytterligare blad behövs
måste dessa häftas samman med
svarshäftet i vänster hörn**



Ange anonymitetskod / Write your anonymity code
(Vid icke anonym tentamen ange kurskod + namn + personnummer)
(For non-anonymous exams write the course code + name + civic registration number)

FEGA01-0014-KDF

Löpande sidnr
Consecutive no:

12

Uppgift nr /
Question no:

7

Poäng / Points
awarded:

//

Lärarens
anteckning
Examiner's remarks:

• En gruppnorm är en typ av underliggande antagande om hur en grupp är och fungerar. Det är nästan som oskrivna regler för hur allt upptäts i gruppen. 3

• Att de är underförstådda, men aldrig uttalade. Normer kan skiljas lite i utförande från grupp till grupp. 4

- Inledande handlingar
 - Uttalande av viktiga personer
 - Kritiska handlingar
 - Överflyttning av beteende
- 4

Anonymitetskod: FEGA01-0014-KDF

Svarshäfte för frågorna 8 - 9
Olle Sonesson

Organisation
FEGA01

**OBS! Om ytterligare blad behövs
måste dessa häftas samman med
svarshäftet i vänster hörn**



Ange anonymitetskod / Write your anonymity code
(Vid icke anonym tentamen ange kurskod + namn + personnummer)
(For non-anonymous exams write the course code + name + civic registration number)

FEGA01-0014-KDF

Löpande sidnr
Consecutive no:

14

Uppgift nr /
Question no:

8

Poäng / Points
awarded:

12 p

Lärens
anteckning
Examiner's remarks:

Innovation betyder förverkligande av en ny idé. Har ett samband med 2 kreativitet, innovation och entreprenörskap.

• Produktinnovation = är att man kommer på en produkt som ersätter en gammal. En mobiltelefon förr användes för att ringa på, idag är det en dator man kan ringa på. En skrivmaskin ersattes av en dator. En hästvagn ersattes av en bil.

• Tjänsteinnovation = Tjänsten man vill nå förbättras hela tiden. Att lyssna på musik i ex Spotify är numera en tjänst. Att ha stäplats på ett flygplan eller att använda skype till möten.

• Organisationsinnovation = Kan vara sättet man arbetar på eller hur ens rutiner ändras. Nya sätt som gör det möjligt att nå ett bättre resultat organisatoriskt.

• Sociala innovationer = Exempelvis internet eller en tvättmaskin. Fokuserar på att individen har ett socialt behov. En tvättmaskin fyller ju enbart funktionen att tvätta kläder. Hittas ett annat sätt att göra det på hotas den.



Ange anonymitetskod / Write your anonymity code
(Vid icke anonym tentamen ange kurskod + namn + personnummer)
(For non-anonymous exams write the course code + name + civic registration number)

FEGA01-0014-KDF

Löpande sidnr
Consecutive no:

15

Uppgift nr /
Question no:

9

Poäng / Points
awarded:

10P

Lärarens
anteckning
Examiner's remarks:

Konsultation

Koordination *

Kollaboration *

Integration

*de har även andra namn som: samordning och samverkan

• Konsultation = Organisationen tar hjälp av en utomstående expert för att få hjälp med delar i organisationen.

• Koordination = Kan ofta ses som en värdekedja i ex en produktion eller inom värden finns det en värdekedja där olika avdelningar samarbetar.

• Kollaboration = Behöver inte vara samma organisation, utan ett utbyte av kunskap och gemensamt mål som gör att organisationer samarbetar för att bli starkare tillsammans.

• Integration = Jobbar väldigt integrerat tillsammans där ett samarbete är ett måste för att nå dit de vill. De har inte all kunskap eller kanske ekonomi för att nå dit själv.